

嘉南藥理大學 113 學年度第 2 學期【日間部五專部】選課注意事項(114.01.13 更新版)

請同學勿將選課帳號、密碼，任意交給他人代為選課，或盜用其他同學之帳號、密碼查閱他人選課情形，若發生選課問題導致同學選課異常，可能會觸犯刑法「妨害電腦使用罪」，請同學務必注意。

壹、選課程序規定

一、網路選課系統路徑

【學生課程導航 GPS 系統】：學校首頁→(上方)常用系統→「學生課程導航 GPS 系統」→「選課作業/選課 GPS 平台」。



二、全校開課資料(時間、教師、教室、選課條件限制)、課程綱要查詢

【同學選課前應自行找尋可上網選課之電腦，不得以所使用之電腦無法選課或無電腦為由，要求另行增額加選】

- (一) 開放查詢時間：114.01.15(三)下午 4 時起，班級開課課程及學生個人課表開放網頁查詢。(僅開放查詢功能，尚無法選課)
- (二) 課程綱要：於網路選課系統查看資料時，課程皆登錄課程綱要，同學可點選每一筆課程資料之「課程大綱」鍵查看。
- (三) 選課條件限制：同學可至教務處課務暨教學發展中心(課務組) (<http://www.cuuri.acnt.cnu.edu.tw/>) 點選(左側)「選課專區」，點選「學期開課課程選課條件限制」資料查詢，以作為選課時參考。
- (四) 各選課時段高峰期，僅允許該時段開放系的學生使用選課功能主要頁面，為節省選課時資料查詢時間，請於選課前先查詢課程相關資訊。
- (五) 使用選課系統時，同學請單一網頁/帳號登入，同學若同時開啟多網頁以同一帳號登入，系統會強迫登出前次登入的畫面。

三、同學個人選課資料系統預設值及選課方式

必修、選修課程	備註
應修之必修課程學校已統一加入學生個人課表	1.五專學生本班課程已由系統直接加選，但同學須自行上網查詢課表及上課地點。 2.«社團活動»課程：日間部五專一、二、三年級學生之«社團活動»課程，參與項目以 113-1 學期項目為原則；學生如有其他調整問題，請於開學第一週洽學務處課外活動組詢問。

四、選課時間

階段	時段	可處理之課程	辦理事項/開放對象	備註說明						
課表開放查詢	114.01.15(三)下午 4 時起	僅開放查詢功能，尚無法選課	班級開課課程及同學個人課表開放網頁查詢							
本系+外系課程選課 ▶採隨選隨上 *該階段每日上午 8 點起進行系統分流管制	114.02.06(四)~114.02.23(日) 上午 09 時~晚上 11 時 (起始時間分年級開放)	所有課程	<p>※本階段起始時間分年級開放：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>年級</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2/6(四)上午 09 時~ 2/23(日)晚上 11 時</td> <td>五專二、三年級</td> </tr> <tr> <td>2/7(五)上午 09 時~ 2/23(日)晚上 11 時</td> <td>五專一年級</td> </tr> </tbody> </table> <p>※五專學生本班課程已由系統直接加選(不建議同學隨意異動)，但同學須自行上網查詢課表及上課地點。 ※114.02.23 晚上 11 時，學生網路選課截止，請學生自行列印(或截圖)個人課表留存(非「班級課表」)。</p>	日期	年級	2/6(四)上午 09 時~ 2/23(日)晚上 11 時	五專二、三年級	2/7(五)上午 09 時~ 2/23(日)晚上 11 時	五專一年級	學生上課以「學生個人課表」為主，非「班級課表」，請同學務必留意。
日期	年級									
2/6(四)上午 09 時~ 2/23(日)晚上 11 時	五專二、三年級									
2/7(五)上午 09 時~ 2/23(日)晚上 11 時	五專一年級									
第二、三週	114.03.07(五)前 (實際作業期間依各系公告為主)	人工加退選處理	<p>*各科系輔導同學人工選課時間及方式，請依各科系公告為主。 *同學如對選課資料有疑義，請於同學所屬科系規定日期前至同學所屬科系確認資料正確性。</p>							
	114.03.10(一)起		<p>◆如有特殊因素需另變動同學選課，114.03.10(一)起教務處課務暨教學發展中心(課務組)僅受理下列條件之加退選： 1.因上課時間異動以致造成衝堂者 2.因課程開不成課需另加選課程者 3.因疾病及事故等因素無法如期選課者 4.辦理抵免需退選者 5.選課不符合規定，由課務暨教學發展中心或系上通知異常者 6.其他非同學個人因素(需舉證)等 ◆若因個人學習能力而無法繼續修習課程，得申請停修。</p>	<p>1.如有特殊因素需另變動同學選課，請填寫「選課異動申請單」經同學親筆簽名、授課教師及科系主管簽章後交至本處課務暨教學發展中心(課務組)辦理。 2.停修申請請見「參、課程停修注意事項」說明。</p>						

五、網路選課操作方法：進入課務暨教學發展中心(課務組)「選課專區」網頁後，點選「網路選課參考使用步驟」即可查詢。

六、選課相關訊息查詢：各項選課相關注意事項及選課系統使用參考步驟皆可於教務處課務暨教學發展中心(課務組)網頁「選課專區」中查詢。

七、畢業應修科目及學分查詢：(一)教務處首頁 (<http://www.acnt.cnu.edu.tw/>) → 課務暨教學發展中心(課務組) → 點選(左側)各系課程科目表
(二)學生課程導航 GPS 系統 → 公開資料 → 系所課程科目表查詢

八、選課 Q&A：同學可至教務處課務暨教學發展中心(課務組)網頁點選(左側)「選課專區」，可進行「網路選課常見問題集」資料查詢。

九、選課疑問聯絡方式：【E-Mail】box114@mail.cnu.edu.tw；box118@mail.cnu.edu.tw 【電話】(06)2664911 分機 1112~1117、1103、1145。

貳、選課注意事項

- 一、選課審核：選課以各科系為單位，在各科系辦理審核，跨科系選課由所屬科系及開課科系審核。同學在校修業期間修讀他系課程，其累計學分數至多不超過畢業應修選修總學分之 1/2 為限。
- 二、每學期修習學分總數限制如下：五專 1-3 年級：20~32 學分；五專 4-5 年級 12~28 學分。(全學期校外實習者不受最低學分下限之限制)
- 三、同學本科系開設之課程及符合課程科目表之他科系課程，低年級不得修讀高年級之課程(含學期開課及科目表規劃；跨科系修課仍受此限制)；不得修習上課時間互相衝突之課程；已修習及格之課程不得重複修讀(學分僅承認一次)。
- 四、專科部五年制四、五年級經系(科)主任同意後可選讀日間部大學部一、二年級課程，且所修讀學分得列為專科部選修科目之畢業學分。
- 五、申請超修、上修資格：需符合『嘉南藥理大學學生選課辦法(114.01.13 最新公告實施)』所列資格(符合下表規定之學生，超修學分只能擇一申請)

身分	超(上)修規定	超(上)修學分(門)	超(上)修學分申請書
成績優異	學生前學期操行成績、學業平均成績各在八十分以上，且名次在該科該班級人數前百分之五(名次如有小數依四捨五入取整數計算)或前2名以內	超(上)修2門課程為原則	要填申請書
修讀學分學程(微學程)、輔科課程者	專科部五年制三下至五下凡修讀學分學程(微學程)、輔科課程者	超修3門課程為原則	要填申請書
應屆畢業	學生於應屆畢業時得經系(科)主任核可	超修2門課為原則	不用填申請書，由系上審核選課

六、不符選課規定各課程(學分)，經由系上專業認定修改，教務處得逕予註銷(或補足)，同學如有疑義，請向所屬科系洽詢。

七、同學修習本班所開必修科目學分數不得低於班上必修科目總學分數的二分之一(有特殊情況另案簽核)。

八、**核心通識必修科目無法網路退選**，如需跨班、跨系，限於學分數、課程名稱及開課學期相同者**且經通識教育中心核可**，始准予跨至他班(系)修讀，重補修同學請洽通識教育中心辦理。

九、放棄修讀雙主修/輔科/學分學程身分時，如本學期所修習之相關課程不繼續修讀，學期第8週前可填寫本校「學生放棄修讀雙主修/輔科/學程身份相關課程退選申請表」辦理相關課程退選，退選科目以本學期尚未修畢之科目為限，第8週起，可申辦停修且須於學期規定辦理課程停修期限內完成停修申請。不論退選或停修其本學期修課總學分仍應受學期修課學分限制規定。

十、學生選課以電腦資料為準，選課後請同學務必於選課辦理期間自行上網確認(學生上課以「學生個人課表」為主，非「班級課表」，請同學務必留意)，如有疑義應於選課辦理期間提出；未依選課相關規定辦理者，視同未完成註冊。

十一、其他選課規定及注意事項，請參閱教務處網頁之學生選課辦法及相關選課說明。

參、課程停修注意事項(依本校學生選課辦法規定辦理)

一、學生已修習之課程若因個人學習能力或其他特殊情形而無法繼續修習者得申請停修，本學期收件截止時間

(一)一般課程(授課18週課程)：114年06月13日17時

(二)非18週授課之微型課程：該課程授課週別結束前一週的星期五17時

二、學生申請停修課程，由學生填妥『停修課程申請書』，經任課教師、就讀科主任同意後，於規定截止時間前送交教務處課務暨教學發展中心(課務組)辦理。

三、經核准辦理停修之課程，學生於同一學期不得再以任何理由申請加選或恢復選課。